

附件2:



惠州市东江高级中学物业管理服务采购项目岗位设置需求表

序号	岗位	需求明细	岗位设置要求	备注
1	项目经理	负责①员工队伍进行管理、监督、培训和绩效考核、台账及工作计划等；②检查安保、卫生、维修维护、医疗保健、接待服务、功能室管理、文印、宿舍管理工作等的落实情况；③定期向学校汇报物业管理工作情况，收集学校对物业管理工作的反馈意见，并进行督促、整改；④承接学校交办的临时性任务；⑤协调校方各方面工作。	身体健康，大专或以上学历，具有《物业管理项目经理执业证书》，有三年以上的相关工作经验。	
2	宿舍管理员 (生活老师)	负责对学生宿舍进行综合管理：①组建宿舍管理团队，实行24小时值班制；②对学生生活行为进行监督劝导，对学生作息习惯进行指引；③对宿舍内务卫生进行评分检查；④履行宿舍门禁值守、来访登记和秩序维护；⑤对宿舍公物使用进行检查监督，对宿舍损毁的公共物品进行报修登记等。⑥对学生晚寝和午休进行点名考勤；⑦对新生入学、毕业离校的学生及家长进行指引，宿舍区域内卫生保洁，维持秩序。⑧其中一名宿管员主管需对生活老师工作规范进行考勤、考核、培训、监督。	思想端正，爱岗敬业，能吃苦耐劳，有团队合作精神，工作责任心强，执行力良好，善于沟通，身体健康、遵纪守法，能适应住校工作。	
3	保洁员	①负责学校公共区域卫生保洁（走廊、楼梯、公共洗手间、校道、绿化带周围地面、操场、楼顶等）；②室外公共区域卫生保洁；③各功能会议室及功能场馆（体育馆、图书馆、艺术楼、报告厅、智慧停车场上面的活动场地）及行政楼主要行政领导办公室的卫生保洁；④需制定校园卫生保洁方案。	年龄在55周岁以下，能吃苦耐劳，有团队合作精神，工作责任心强，身体健康，具备一定的消毒清洁能力。	
4	垃圾分类清运员	对校园产生公共垃圾进行收集和整理打包（每日两次），转运至校内垃圾收集站，按垃圾分类要求倒入指定的垃圾处理站。	年龄在55周岁以下，能吃苦耐劳，工作责任心强，身体健康，具备一定的垃圾分类处理能力。	
5	绿化养护员	①负责校园绿化植物进行养护； ②及时修剪及清理树枝、落叶； ③科学合理制定施肥、养护计划； 注：不含大型剪枝、移植、大面积（超过5平方）绿化补种等。	年龄在55周岁以下，能吃苦耐劳，工作责任心强，身体健康，具备一定的绿化植物养护能力。	



惠州市东江高级中学物业管理服务采购项目岗位设置需求表

序号	岗位	需求明细	岗位设置要求	备注
6	保安员	①负责校园内全方位每天24小时巡逻、值勤，包括校内公共区域、绿化带、设备用房和各办公楼、宿舍楼等； ②学校来访人员通报、登记、证件检查等； ③定期巡视消防器材和设备，及时通知有关人员负责保养、维修和管理； ④维护校内师生的人身和财产安全，劝阻、纠正、制止各种违法违纪行为，包括车辆乱停乱放、消防违规、上门推销等； ⑤负责校内重大活动、会务以及来访领导、贵宾的安全保卫工作； ⑥询问并登记运离校内的大宗物品和贵重物品的来源及去处，确认有相关部门确认材料，经登记后才可放行； ⑦配合学校进行重大的消防演练或防灾应急演练。	1. 年龄在55周岁以下，身体健康、吃苦耐劳、无违法犯罪证明； 2. 能熟练使用保安器具，持有《保安员证》，退伍军人优先。	
7	水电设施维修员	①负责日常水电系统、照明系统、简易门窗维护、桌椅台凳加固等维修； ②日常校内勤杂搬运（不含需机械或车辆辅助搬移的重型物品或设备设施）； ③排污、排水沙井沟渠清理、悬挂物安全隐患排查； ④教学区、办公区公共卫生间排污、排水管疏通。 注：维修团队需保证24小时（含节假日）有人在校值班，以确保突发性故障能及时解决。（维修工具及耗材由校方负责）	身体健康，有相关工作经验，能吃苦耐劳，具备由安监部门颁发的《低压电工特种作业操作证》。	
		①消防系统运行维护：对火灾自动报警系统；自动喷淋系统；室内灭火栓；排防烟系统；安全疏散、应急系统；防火门系统；二氧化碳等灭火系统进行日常管理和养护维修。 ②保证消防控制室各控制箱、显示屏、信号灯、控制线路等的运作始终处于良好状态，各类操作按钮、手柄在自动位置。	身体健康，有相关工作经验，能吃苦耐劳，具有中级《消防设施操作员》证。	
8	体育器材室管理员	负责学校体育器材室设备维护保养保洁、现场管理服务。	思想端正，爱岗敬业，能吃苦耐劳，有团队合作精神，工作责任心强，身体健康。	



惠州市东江高级中学物业管理服务采购项目岗位设置需求表

序号	岗位	需求明细	岗位设置要求	备注
9	教工之家活动室 管理员	学校教工之家活动室设备维护保养、现场管理服务。	思想端正，爱岗敬业，能吃苦耐劳，有团队合作精神，工作责任心强，身体健康。	
10	会议活动服务员	①负责校级领导办公会议室卫生清洁、会议准备工作； ②负责全校大、小会议室卫生清洁、会议准备工作； ③学校会务有关工作。	思想端正，爱岗敬业，能吃苦耐劳，有团队合作精神，工作责任心强，身体健康。	
11	文印员	负责学校文件、试卷、学习资料等教学相关方面的印务工作。	思想端正，爱岗敬业，能吃苦耐劳，有团队合作精神，工作责任心强，身体健康，懂得基本的文印设备操作能力。	
12	护士	①负责在校师生身心医疗保健、医疗护理； ②每天24小时需有1人在校坐班处理突发事件； ③制定校园24小时医疗保障制度、校园医疗保障方案、医疗紧急事故处理方案、学校传染病防控方案。	身体健康，要求中专或以上学历，持有《护士执业资格证书》，能适应住校工作。	

